РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» 05 2026 г. № 257

О создании комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг. теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения г. Краснослбодоск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 6, 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», администрация городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения г. Краснослбодоск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения г. Краснослбодоск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Программу проведения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения г. Краснослбодоск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области согласно Приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования на сайте администрации городского поселения г. Краснослободск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава городского поселения
г.Краснослободск В.А. Солодков

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения г. Краснослободск
от «16» 05 2026 г. № 257

Состав
комиссии по проверки готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг.
теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии:

Морозов В.В.	-	Заместитель главы городского поселения г. Краснослободск, председатель комиссии
Досаева Е.А.	-	Начальник административно-правового отдела - юрист администрации городского поселения г.Краснослободск, заместитель председателя комиссии
Солодкова Н.В.	-	Ведущий специалист – по муниципальному жилищному контролю администрации городского поселения г.Краснослободск, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Федина Е.И.	-	Ведущий специалист – по градостроительству администрации городского поселения г.Краснослободск.
Акмаева О.В.	-	Ведущий специалист по муниципальному имуществу

Представитель Нижне-Волжского управления Ростехнадзора - по согласованию.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского поселения г. Краснослободск
от «15» 05 2026 г. № 257

Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения г. Краснослбодоск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения г. Краснослбодоск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2025 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1.Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии являются проверка готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии расположенных на территории городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области к отопительному периоду.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируются в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители администрации городского поселения г. Краснослбодоск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;
- представители Нижне - Волжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) - по согласованию.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:
- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Графиком проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:
- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- информирует членов и участников Комиссий о дате, месте и времени проведения заседания, повестке дня заседания;
- ведет протокол заседания Комиссий;
- доводит до сведения участников заседания протокольные решения Комиссий.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Комиссией проверяется выполнение теплоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии требований, установленных «Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234».

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности в оценочном листе указывается срок их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности не позднее 15 сентября, согласно п. 16 «Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в оценочном листе замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4.8. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколами. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации
городского поселения г.
Краснослободск
от «15» 05 2026г. № 257

ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026/2027 г.г. расположенных на территории городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026/2027 г.г., расположенных на территории городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее-Программа) разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее- Правила№ 2234, Порядок№ 2234), содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу комиссий по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее - Комиссии), графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

2. Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

Комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190 -ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц, расположенных на территории городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области:

2.1. Теплоснабжающие организации;

2.2. Теплосетевые организации;

2.3. Управляющие организации по управлению многоквартирными домами, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

2.4. Лица, с которыми в соответствии с частью 1 ст.164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД;

2.5. Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки

которых, подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), для использования, на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, теплопотребляющих установках;

2.6. Владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56[1] и 56[2] Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации.

3. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

3.1. Проверка осуществляется Комиссией, образованной администрацией городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области. Работа Комиссии осуществляется в отношении объектов и организаций, согласно графику проведения проверок (приложение 1 к Программе).

3.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами № 2234.

3.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

3.4. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах утвержденных Порядком № 2234. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 2.1-2.6 настоящего Порядка № 2234, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

3.5. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

3.6. Для лиц, указанных в п. 2.1-2.3 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил № 2234);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктами 6.2.16, 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19, 9.3.18 пункта 9 Правил № 2234);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил № 2234).

3.7. Для лиц, указанных в п. 2.4-2.6 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1.пункта 11 Правил № 2234);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил № 2234);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил № 2234).

3.8. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

3.9. Результаты проверки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к Программе.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

3.10. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по приложению 3 к Программе и выдаётся администрацией городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области по каждой проверяемой организации в течение 5 дней с даты подписания Акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Актом.

3.11. В случае неустранения замечаний лицами, указанными указанных в п. 2.1-2.3 настоящего Порядка№ 2234, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного

энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

3.12. В случае неустранения замечаний лицами, указанными указанных в п. 2.4-2.6 настоящего Порядка№ 2234, Комиссия в течение 5 рабочих дней со для подписания Акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

3.13. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт до даты, установленной графиком проведения оценки готовности к отопительному периоду (далее-График), согласно приложению 1 настоящей Программы, обязана, продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение, указанных в Акте замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций документы, подтверждающие выполнение требований, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Порядка№ 2234.

5. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных потребителей документы, подтверждающие выполнение требований, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Порядка № 2234.

6. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с Комиссией

6.1. Комиссия организует взаимодействие теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду и согласования документации, подтверждающей выполнение нормативных требований по готовности.

6.2. Теплоснабжающие организации представляют Комиссии информацию по выполнению требований готовности, указанных в разделе 4 Программы, а также представляют объекты, включенные в График (приложение 1 к Программе).

6.3. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе 5 Программы, а также представляют объекты, включенные в График (приложения 1 к Программе).

7. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Число членов Комиссии, включая ее председателя и заместителя председателя, должно быть нечетным.

7.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7.3. Председатель и заместитель председателя являются членами Комиссии.

7.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами

7.6. Председатель (заместитель председателя) Комиссии обязан:

-возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью;

-проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

-координировать работу Комиссии;

-определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

7.7. Члены Комиссии обязаны:

-лично участвовать в заседаниях Комиссии;

-выполнять поручения Комиссии;

-соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации.

-при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания Комиссии.

7.8. Члены Комиссии имеют право:

-участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

8. Права и обязанности потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения

8.1 Лица, указанные в Приложении 1 настоящей Программы обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплопотребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду, а также вне указанных сроков (в течение 5 рабочих дней со дня предварительного оповещения) по требованию теплоснабжающей организации.

8.2. В ходе проведения оценки обеспечения готовности, лица, указанные в Приложении 1 настоящей Программы, в срок, указанный в уведомлении о проведении оценки готовности предоставляют в комиссию:

- документы, подтверждающие выполнение требований готовности к отопительному периоду ответственными лицами в соответствии с Приложением 4 к Программе;
- заполненный оценочный лист в электронном виде в формате Excel.

8.3. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, лица, указанные в Приложении 1 настоящей Программы, обязаны:

- устранить замечания не позднее срока, указанного в акте;
- предоставить в Комиссию уведомление об устранении замечаний.

Приложение 1
к Программе по проведению проверки
готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих организаций,
потребителей тепловой энергии

График проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 г.г.

№ п/п	Наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности	ИНН	Срок проведения оценки
Теплоснабжающие организации			
1.	МУП «Тепловые Сети г. Краснослободск»		с 15.07.2026 по 15.09.2026
Потребители тепловой энергии			
1.	Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках		с 01.07.2026 по 01.09.2026
2.	Управляющие организации по управлению многоквартирными домами (ТСЖ, ЖСК)		с 01.07.2026 по 01.09.2026
3.	Лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества		с 01.07.2026 по 01.09.2026

Перечень потребителей тепловой энергии, расположенных на территории городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

№ п/п	Наименование потребителей тепловой энергии	Юридический адрес	Адрес объекта
1.	МОУ «Гимназия» г. Краснослободск	404160, Волгоградская область,г.Краснослободск ул. Ленина, 1	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Ленина, 1
2.	МОУ СОШ № 2 г. Краснослободск	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Космонавтов, 16	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Космонавтов, 16
3.	МОУ СОШ № 4 г. Краснослободск	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Ленина, 164	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Ленина, 164
4.	МДОУ ДС «Водник» г. Краснослободск	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Шестакова, 5а, 27	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Шестакова, 5а, 27

5.	МДОУ ДС «Семицветик» г. Краснослободск	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск пер. Дачный, 50/10	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск пер. Дачный, 50/10
6.	МДОУ ДС «Елочка» г. Краснослободск	404160, Волгоградская бласть,г.Краснослободск Мкр. опытная станция ВИР, 10А	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск Мкр. опытная станция ВИР, 10А
7.	МДОУ ДС «Звездочка» г. Краснослободск	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Мелиораторов, 15а	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. ул. Мелиораторов, 15а
8.	ГБПОУ «Волгоградский техникум водного транспорта им.адмирала флота Н.Д.Сергеева»	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск пер. Донской, 1В	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск пер. Донской, 1В
9.	МБУК «Краснослободский ГКДЦ «Остров»	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Шестакова, 29	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Шестакова, 29
10.	МКУДО «Краснослободская детская школа искусств»	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Октябрьская, 28	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Октябрьская, 28
11.	ГАУ ДО ВО «Спортивная школа олимпийского резерва»	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Ленина, 164а	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Ленина, 164а
12.	ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» (больница)	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Московская, 2	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Московская, 2
13.	ГБУЗ «Среднеахтубинская ЦРБ» (поликлиника)	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Свердлова, 29а	404160, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Свердлова, 29а
14.	ООО «УК «Слободское Жилищное Хозяйство» (МКД-105 ед.)	404161, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Чулкова, 8а	404161, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Чулкова, 8а
15.	ООО «Сервисная компания «Ресурс» (МКД - 11 ед.)	404161, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Чулкова, 8а	404161, Волгоградская область, г.Краснослободск ул. Чулкова, 8а
16.	УК ООО «ДомХолл» (МКД - 11 ед.)	400117, г.Волгоград, ул. Шекснинская, 32к	400117, г.Волгоград, ул. Шекснинская, 32к
17.	УК ООО «Аксиома» (МКД – 8 ед.)	400026, г.Волгоград, ул. им.Доценко, 70	400026, г.Волгоград, ул. им.Доценко, 70

Приложение 2
к Программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду
теплоснабжающих организаций,
потребителей тепловой энергии

АКТ
Оценки обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "__" _____ 20__ г., утвержденной постановлением администрации городского поселения г.Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от ____ № _____с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду
_____
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:
1. _____;
2. _____;
3. _____;
В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)
2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду

_____ на __ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на __ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами (ом) оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"____" _____ 20____ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к Программе по проведению
проверки готовности к
отопительному периоду
теплоснабжающих организаций,
потребителей тепловой энергии

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____/_____ г.г.

Выдан:

_____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

_____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от «___»_____ 202__ г, №____.

_____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе по проведению
проверки готовности к отопительному

Требования по обеспечению готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027г.г., потребители тепловой энергии обязаны на постоянной основе:

1. Обеспечить эксплуатацию теплопотребляющих установок в соответствии с требованиями безопасности в сфере теплоснабжения.

2. Обеспечить готовность к соблюдению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления тепловой энергии;

3. Обеспечить отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

4. Организовать в соответствии с требованиями коммерческий учет тепловой энергии, теплоносителя;

5. Соблюдать требования безопасности в сфере теплоснабжения;

6. Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение установленных требований:

6.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения.

6.2. Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

6.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

6.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц, ответсвенных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к опасным производственным объектам, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к опасным производственным объектам, организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

6.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

6.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО.

6.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

6.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

6.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

6.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт.

6.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения.

6.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности.

6.13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

6.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

6.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений".

6.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

6.17. Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 [13] (далее - СанПиН 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.

6.18. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном дом (для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду).

6.19. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.