

ДУМА
городского поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

« ___ » _____ 2024г.

№ _____

Об утверждении Регламента Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, Дума городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу Регламент Думы городского поселения г. Краснослободск, утвержденный решением Думы городского поселения г. Краснослободск от 08.02.2006г. №8/12 (в редакции решений Думы городского поселения г. Краснослободск №35/100 от 24.04.2007г., №50/176 от 29.04.2008г., №7/28 от 22.01.2010г. № 85/311 от 28.08.2024г).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Звезда» и подлежит размещению на сайте администрации городского поселения г. Краснослободск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Думы городского поселения
г. Краснослободск

А.И. Маношин

Регламент Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Настоящий регламент Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Регламент) является нормативным правовым актом и определяет общий порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - Дума городского поселения г. Краснослободск), ее постоянных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений и не затрагивающие прав других субъектов правоотношений.

Организация и деятельность Думы городского поселения г. Краснослободск регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Волгоградской области, Уставом городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, настоящим Регламентом.

Регламент Думы городского поселения г. Краснослободск обязателен для исполнения депутатами Думы городского поселения г. Краснослободск, а также лицами, принимающими участие в работе Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Думы городского поселения

1. Дума городского поселения г. Краснослободск является представительным органом городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, наделенным представительными, нормотворческими и контрольными полномочиями.

2. Дума городского поселения г. Краснослободск состоит из депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Волгоградской области и Уставом городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

Численность депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск составляет 15 человек.

Срок полномочий депутатов районной Думы составляет 5 лет.

Полномочия депутата Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области начинаются со дня избрания в думы городского поселения г. Краснослободск и прекращаются с момента начала работы Думы городского поселения г. Краснослободск нового созыва. Началом работы Думы городского поселения г. Краснослободск нового созыва считается открытие первого заседания.

Дума является правомочной, если в ее состав избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов.

3. Дума городского поселения г. Краснослободск является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, имеет печать, бланки, штампы с собственной символикой.

4. Расходы на обеспечение деятельности Думы городского поселения г. Краснослободск предусматриваются в бюджете городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Для обеспечения деятельности Думы городского поселения г. Краснослободск администрацией городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области создаются условия труда:

- отдельный кабинет предоставляется председателю Думы городского поселения г. Краснослободск;

- рабочее место оборудуется телефоном городской и местной связи, персональным компьютером и оргтехникой;

6. В целях обеспечения беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, депутат Думы городского поселения г. Краснослободск имеет право посещать руководителей и должностных лиц государственных и муниципальных органов. Предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных объединений, расположенных на территории городского поселения г. Краснослободск.

Депутат Думы городского поселения г. Краснослободск имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия.

Статья 2. Основы организации деятельности Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Деятельность Думы городского поселения г. Краснослободск строится на принципах демократизма, законности, коллегиальности, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, отчетности администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района перед Думой городского поселения г. Краснослободск в пределах компетенции Думы городского поселения г. Краснослободск, широкого привлечения граждан, представителей политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, национальных, этнических общин и религиозных объединений к участию в работе Думы городского поселения г. Краснослободск, изучению, анализу и учету общественного мнения.

2. Деятельность Думы городского поселения г. Краснослободск направляется на защиту прав человека и гражданина, интересов населения городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района.

3. Основными формами деятельности Думы городского поселения г. Краснослободск являются заседания Думы городского поселения г. Краснослободск и заседания постоянных комиссий Думы городского поселения г. Краснослободск.

4. Дума городского поселения г. Краснослободск осуществляет свою деятельность на основе личного и активного участия в ее работе каждого депутата Думы городского поселения г. Краснослободск.

5. Вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей Думы городского поселения г. Краснослободск как юридического лица, решаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Основные понятия, используемые в тексте

В тексте настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

устав - основной нормативный правовой акт, регулирующий деятельность органов местного самоуправления городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района, с которым соотносятся акты, решения и действия местного самоуправления и его органов;

заседание Думы городского поселения г. Краснослободск - собрание депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск, для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Думы городского поселения г. Краснослободск, с последующим принятием правовых актов;

заседание - собрание членов постоянных комиссий Думы городского поселения г. Краснослободск, рабочих групп, депутатских объединений (фракций, групп) с последующим принятием документов, носящих рекомендательный характер;

совещание - форма заседания депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск, посвященного обсуждению какого-либо специального вопроса (вопросов) без принятия нормативных правовых актов;

депутатская фракция - это организованное и зарегистрированное в Думе городского поселения г. Краснослободск объединение депутатов, представляющих в Думе городского поселения г. Краснослободск какую-либо политическую партию, созданное в целях проведения политической позиции, выработанной партией по определенному кругу вопросов общественной значимости;

кворум - число депутатов, присутствующих на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск, необходимое для признания его правомочным. Заседание Думы городского поселения г. Краснослободск правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов;

установленное число депутатов - число депутатов, определенное пунктом 3 статьи 18 Устава городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области - 15;

квалифицированное большинство - не менее двух третьих от установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск, необходимых для принятия путем голосования соответствующих решений;

число присутствующих депутатов - число депутатов, зарегистрированных на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск при последней перед проведением голосования регистрации;

перерыв - промежуток времени, на который прекращается (приостанавливается) заседание (совещание, собрание);

коллегиальность - форма организации деятельности депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск, выражающаяся в совместном обсуждении и решении вопросов, входящих в компетенцию Думы городского поселения г. Краснослободск;

решение - нормативный, материальный и процессуальный правовые акты, принимаемые Думой городского поселения г. Краснослободск по вопросам, связанным с осуществлением ею своих полномочий;

постоянная комиссия - орган Думы городского поселения г. Краснослободск, который обеспечивает участие депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск в предварительном рассмотрении и подготовке вопросов, относящихся к ведению Думы городского поселения г. Краснослободск;

нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый в установленной форме Думой городского поселения г. Краснослободск, порождающий определенные правовые последствия и устанавливающий нормы права, регламентирующие определенную сферу отношений на территории городского поселения г. Краснослободск;

ненормативный (правоприменительный) акт - официальный письменный документ, принятый в установленной форме Думой городского поселения г. Краснослободск, носящий индивидуально разовый, индивидуально определенный характер, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности конкретных лиц;

правомерность - соответствие деятельности или результатов деятельности Думы городского поселения г. Краснослободск, ее органов, депутатов требованиям и дозволениям, содержащимся в нормах права государственной воли;

аналогия - применение правовых норм, регулирующих сходные отношения;

выборные должности - должности, замещаемые путем избрания;

председательствующий - возглавляющий или ведущий заседание Думы городского поселения г. Краснослободск, либо постоянной комиссии, совещание, собрание депутатов.

совещательный голос - право участвовать в работе Думы городского поселения г. Краснослободск с консультативными функциями, без права на участие в голосовании по любым вопросам;

тайное голосование - вид голосования, при котором исключен контроль за волеизъявлением голосующего;

открытое голосование - вид голосования, при котором голосование проводится путем поднятия руки или с использованием системы электронного голосования;

поименное голосование - одна из форм открытого голосования, которое проводится устным опросом депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск по списку;

отзыв депутата - досрочное прекращение полномочий депутата Думы городского поселения г. Краснослободск по воле избирателей.

Раздел II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КРАСНОСЛОБОДСК

Глава 1. СТРУКТУРА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КРАСНОСЛОБОДСК

Статья 4. Структура Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Структура и должностные лица Думы городского поселения г. Краснослободск определяются Думой городского поселения г. Краснослободск, в соответствии с Уставом городского поселения г. Краснослободск и утверждается решением Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Дума городского поселения г. Краснослободск состоит из 15 депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Волгоградской области и Уставом городского поселения городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

3. Рабочими органами Думы городского поселения г. Краснослободск являются председатель Думы городского поселения г. Краснослободск, заместитель председателя Думы городского поселения г. Краснослободск, постоянные комиссии и рабочие группы Думы городского поселения г. Краснослободск.

Глава 2. ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КРАСНОСЛОБОДСК

Статья 5. Выборные должностные лица Думы городского поселения г. Краснослободск

К выборным должностным лицам Думы городского поселения г. Краснослободск относятся: Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск, его заместитель, председатели постоянных депутатских комиссий.

Статья 6. Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - Председатель Думы) руководит деятельностью Думы городского поселения г. Краснослободск. Председатель Думы отвечает за организацию работы Думы городского поселения г. Краснослободск, представляет ее во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами, общественными организациями и гражданами. Полномочия и обязанности Председателя Думы определяются Уставом городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и настоящим Регламентом.

2. Председатель Думы избирается из числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск на заседании открытым голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом для процедур открытого голосования, на срок полномочий Думы городского поселения г. Краснослободск и осуществляет свои полномочия на неосвобожденной, неоплачиваемой основе.

3. Кандидатуры на должность Председателя Думы могут быть предложены депутатскими фракциями. Каждый из депутатов имеет право предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения или кандидатуру другого депутата.

4. Кандидат считается избранным на должность Председателя Думы, если за него проголосовало более 1/2 от установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск. В случае если ни одна из кандидатур не

набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам.

Если ни один из двух кандидатов не набрал по итогам голосования требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур, включая и ранее участвовавших.

По вопросу избрания Председателя Думы принимается соответствующее решение.

5. В случаях, когда Председатель Думы временно не может исполнять свои обязанности, их исполняет заместитель Председателя Думы.

6. Председатель Думы подотчетен Думе городского поселения г. Краснослободск и может быть освобожден от должности путем тайного голосования на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

Инициатива депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск об удалении Председателя Думы в отставку, выдвинутая не менее чем 1/2 от установленной численности депутатов представительного органа, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган муниципального образования. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы городского поселения г. Краснослободск об удалении Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск в отставку. О выдвижении данной инициативы Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу городского поселения г. Краснослободск.

Рассмотрение инициативы депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск об удалении Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск в отставку осуществляется Думой городского поселения г. Краснослободск в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

В случаях, когда Председатель Думы освобожден от должности путем тайного голосования на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск, его обязанности исполняет заместитель председателя Думы городского поселения г. Краснослободск до избрания нового Председателя Думы.

По вопросу освобождения Председателя Думы от занимаемой должности принимается соответствующее решение.

7. Полномочия Председателя Думы прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Статья 7. Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск:

- созывает заседания Думы городского поселения г. Краснослободск;
- председательствует на заседаниях Думы городского поселения г. Краснослободск;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы городского поселения г. Краснослободск и вопросов, вносимых на их рассмотрение;
- издает постановления и распоряжения Думы городского поселения г. Краснослободск по вопросам организации деятельности Думы городского поселения г. Краснослободск;

поселения г. Краснослободск и подписывает протоколы заседаний, решения Думы городского поселения г. Краснослободск;

- дает поручения депутатам, постоянным комиссиям Думы городского поселения г. Краснослободск по исполнению их полномочий;

- оказывает содействие депутатам Думы городского поселения г. Краснослободск в осуществлении ими своих полномочий;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы городского поселения г. Краснослободск;

- организует в Думе городского поселения г. Краснослободск прием граждан с обращениями, заявлениями, жалобами, их своевременное рассмотрение и разрешение;

- рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов, выносит эти вопросы на заседание Думы городского поселения г. Краснослободск;

- является распорядителем имущества, находящегося в пользовании Думы городского поселения г. Краснослободск, а также является распорядителем по расходам, предусмотренным в бюджете городского поселения г. Краснослободск на подготовку и проведение заседаний, работу постоянных комиссий и депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск и другим расходам, связанным с деятельностью Думы городского поселения г. Краснослободск;

- представляет Думу городского поселения г. Краснослободск на встречах с населением, трудовыми коллективами, органами территориального, общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями; на территории городского поселения г. Краснослободск, торжествах, официальных приемах делегаций других муниципальных образований Российской Федерации, зарубежных делегаций;

- от имени Думы городского поселения г. Краснослободск подписывает официальные документы, регламентирующие порядок отношений представительного органа местного самоуправления городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района с органами местного самоуправления других муниципальных образований Российской Федерации и зарубежья;

- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Думе городского поселения г. Краснослободск или возложены законодательством.

Статья 8. Заместитель Председателя районной Думы

1. Заместитель Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск осуществляет свои функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных решением районной Думы, выполняет поручения Председателя Думы.

Заместитель председателя районной Думы исполняет свои полномочия на непостоянной, неоплачиваемой основе.

В случае отсутствия Председателя Думы или невозможности выполнения им своих обязанностей, в случае досрочного прекращения им своих полномочий исполняет заместитель председателя Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Заместитель Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск избирается открытым голосованием на заседании Думы городского поселения . Краснослободск из числа депутатов на срок полномочий Думы городского поселения г. Краснослободск.

Кандидат считается избранным на должность заместителя Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск, если за него проголосовало более 1/2 от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

Кандидатуры на должность заместителя Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск могут быть предложены Председателем Думы городского поселения г. Краснослободск, депутатскими фракциями, отдельными депутатами, в том числе в порядке самовыдвижения.

3. Вопрос об освобождении от должности заместителя Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск включается в повестку дня по решению председателя Думы городского поселения г. Краснослободск или по письменному требованию не менее 2/3 от установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск.

Голосование по вопросу об освобождении от должности заместителя Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск проводится открыто в порядке, установленном настоящим Регламентом для процедур открытого голосования.

Решение об освобождении от должности заместителя Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

4. Добровольное сложение заместителем Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов. В случае непринятия Думой городского поселения г. Краснослободск отставки заместитель председателя вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца со дня объявления своего заявления на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

5. Полномочия заместителя Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Решение об освобождении от должности заместителя Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск оформляется решением Думы.

Глава 3. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КРАСНОСЛОБОДСК

Статья 9. Постоянные комиссии

1. Постоянные комиссии Думы городского поселения г. Краснослободск избираются из числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Думы городского поселения г. Краснослободск, содействия проведению в жизнь законов и нормативных правовых актов Российской Федерации,

Волгоградской области, Среднеахтубинского муниципального района, городского поселения г. Краснослободск а также контроля за деятельностью администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, предприятий, учреждений и организаций в пределах компетенции Думы городского поселения г. Краснослободск. Постоянные комиссии являются основными рабочими органами Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. В постоянных комиссиях рассматриваются проекты нормативных правовых, правовых актов, затрагивающие исключительно вопросы ведения этих комиссий.

3. Обязательному рассмотрению профильными постоянными комиссиями подлежат проекты нормативных правовых актов, отнесенные действующим законодательством к вопросам ведения данных комиссий, а также иные вопросы по решению Думы городского поселения г. Краснослободск.

4. Может собираться совместная комиссия постоянных комиссий для рассмотрения проектом нормативно правовых актов, отнесенные действующим законодательством к вопросам ведения данных комиссий, а также иные вопросы по решению Думы городского поселения г. Краснослободск.

Статья 10. Образование постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии образуются по предложению Председателя Думы или группы депутатов численностью не менее 1/4 от установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются отдельным муниципальным правовым актом, принимаемым Думой городского поселения г. Краснослободск.

3. Постоянная комиссия Думы городского поселения г. Краснослободск подотчетна Думе городского поселения г. Краснослободск.

Статья 11. Состав постоянных комиссий

Состав постоянных комиссий и изменения в составе постоянных комиссий формируются на основании предложений депутатов и утверждаются Думой городского поселения г. Краснослободск.

Статья 12. Председатель постоянной комиссии

1. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии простым большинством голосов от списочного состава депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск - членов постоянной комиссии и по представлению постоянной комиссии утверждаются решением Думы городского поселения г. Краснослободск открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Решение об освобождении председателя комиссии принимается на заседании постоянной комиссии простым большинством голосов от списочного состава депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск - членов

постоянной комиссии и по представлению постоянной комиссии утверждается решением Думы городского поселения г. Краснослободск открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск.

3. Председательствующий на совместной комиссии постоянных комиссий выбирается большинством голосов из присутствующих депутатов.

Статья 13. Временные, специальные комиссии и рабочие группы Думы городского поселения г. Краснослободск.

1. Дума городского поселения г. Краснослободск вправе создавать из числа депутатов временные комиссии, а из числа депутатов и иных лиц - рабочие группы, деятельность которых ограничивается:

определенным периодом, на который создается временная комиссия (рабочая группа);

определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия (рабочая группа).

Предложения о необходимости формирования временной комиссии и рабочей группы Думы городского поселения г. Краснослободск могут вносить субъекты права нормотворческой инициативы.

Дума в целях осуществления контроля вправе создавать специальные временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению председателя Думы городского поселения г. Краснослободск или группы депутатов численностью не менее чем одна четвертая от установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск

2. Образование временной комиссии и рабочей группы оформляется решением Думы, в котором указываются:

наименование временной комиссии и рабочей группы;

количественный и персональный составы членов временной комиссии и рабочей группы;

председатель временной комиссии и рабочей группы;

задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия (рабочая группа) представляет Думе городского поселения г. Краснослободск доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии (рабочей группы), имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

4. Временная комиссия (рабочая группа) Думы прекращает свою деятельность:

по истечении периода, на который она была создана;

в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

в иных случаях по решению Думы.

Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 14. Общие положения о депутатских объединениях

1. Депутатскими объединениями являются фракции. Фракции обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутатское объединение, сформированное из числа депутатов избирательного объединения, прошедших в Думу городского поселения г. Краснослободск, а также из числа депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией и подлежит регистрации независимо от числа ее членов. Депутатская фракция создается по политическому, профессиональному и иному принципу.

Депутаты Думы городского поселения г. Краснослободск, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы численностью не менее 3 человек.

2. Депутатское объединение считается созданным (правомочным) со дня его регистрации в Думе городского поселения г. Краснослободск.

Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск информирует депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск о регистрации депутатского объединения на очередном, после регистрации, заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

Статья 15. Регистрация депутатского объединения

1. Регистрация депутатского объединения в Думе городского поселения г. Краснослободск осуществляется путем внесения в журнал регистрации депутатских объединений в Думе городского поселения г. Краснослободск сведений об образовании депутатского объединения, его наименования, составе и руководителе.

2. Регистрация фракции в Думе городского поселения г. Краснослободск осуществляется на основании представленных фракцией следующих документов:

- выписки из протокола (либо копия протокола) собрания депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск об образовании фракции и ее наименовании;

- заявления на имя Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск о регистрации фракции с указанием ее состава, подписанного руководителем фракции.

3. Регистрация депутатского объединения, изменений в его состав, а также регистрация прекращения деятельности депутатского объединения производится в течение двух дней со дня подачи соответствующих документов для регистрации.

Статья 16. Членство в депутатском объединении

1. Депутат Думы городского поселения г. Краснослободск может одновременно входить в состав только одной фракции. Депутат Думы городского поселения г. Краснослободск также может не входить ни в одну фракцию.

2. Депутат Думы городского поселения г. Краснослободск считается членом депутатского объединения со дня принятия решения фракции о включении его в свой состав.

3. Депутат Думы городского поселения г. Краснослободск вправе выйти из состава депутатского объединения. Заявление о выходе из депутатского объединения подается на имя руководителя депутатского объединения, который направляет его Председателю Думы городского поселения г. Краснослободск для внесения изменений в журнал регистрации депутатских объединений в Думе городского поселения г. Краснослободск.

4. Депутат Думы городского поселения г. Краснослободск считается выведенным из состава депутатского объединения со дня внесения соответствующей записи в журнал регистрации депутатских объединений в Думе городского поселения г. Краснослободск.

Статья 17. Порядок деятельности депутатского объединения

1. Возглавляет и организует деятельность депутатского объединения руководитель, который избирается из состава депутатского объединения.

2. Организация и порядок деятельности депутатского объединения определяются на основании положения, утвержденного депутатским объединением.

Статья 18. Полномочия депутатского объединения

1. Депутатские фракции вправе:

- вносить на рассмотрение Думы городского поселения г. Краснослободск и ее органов вопросы повестки дня, готовить материалы по любому вопросу, распространять их среди депутатов, заинтересованных органов и должностных лиц через представительный орган, а также готовить проекты решений Думы городского поселения г. Краснослободск;

- обращаться с вопросами к Председателю Думы городского поселения г. Краснослободск, главе городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, руководителям государственных органов и органов местного самоуправления, расположенных на территории Волгоградской области.

Статья 19. Прекращение деятельности депутатского объединения

1. Деятельность депутатского объединения прекращается по следующим основаниям:

- прекращение полномочий Думы городского поселения г. Краснослободск;
- принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности, по согласованию Регионального политического совета;
- на основании решения Регионального политического совета или другого вышестоящего органа о приостановлении или прекращении деятельности депутатских объединений.

2. Деятельность депутатского объединения прекращается со дня внесения соответствующей записи в журнал регистрации депутатских объединений в Думе городского поселения г. Краснослободск.

3. Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения на очередном заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

Глава 5. ДЕПУТАТ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КРАСНОСЛОБОДСК

Статья 20. Полномочия депутата Думы городского поселения г. Краснослободск.

1. Полномочия депутатов начинаются в день первого заседания и прекращаются в день первого заседания Думы городского поселения г. Краснослободск нового созыва.

2. Депутаты Думы городского поселения г. Краснослободск осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Руководители и должностные лица государственных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных объединений обязаны обеспечить депутатам Думы городского поселения г. Краснослободск условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий.

4. Депутату Думы городского поселения г. Краснослободск гарантируются социальные и трудовые гарантии в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, иными муниципальными правовыми актами городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

Статья 21. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск вправе внести на рассмотрение Думы городского поселения г. Краснослободск обращение к Председателю Думы, главе городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района, а также руководителям расположенных на территории городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Предложение депутата Думы городского поселения г. Краснослободск о признании его обращения в качестве депутатского запроса ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от присутствующих депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск.

3. Орган либо должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск) или в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок с момента получения запроса. В случае необходимости проведения дополнительной проверки или изучения каких-либо вопросов в связи с

депутатским запросом, обращением должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в течение трех рабочих дней со дня получения этого запроса, обращения. Окончательный ответ предоставляется депутату не позднее 30 дней со дня получения запроса, обращения.

Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Думы городского поселения г. Краснослободск. Депутат вправе дать на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск оценку ответа органа или должностного лица на депутатский запрос.

4. По результатам рассмотрения депутатских запросов Дума городского поселения г. Краснослободск принимает соответствующее решение.

Статья 22. Права и обязанности депутата Думы городского поселения г. Краснослободск на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Депутат на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Думы городского поселения г. Краснослободск;

2) вносить предложения, обоснованно требовать направления их в органы Думы городского поселения г. Краснослободск, либо включения в повестку дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск;

3) высказывать свое мнение либо мнение объединения депутатов (по его официальному поручению) о необходимости образования тех или иных органов Думы городского поселения г. Краснослободск, по персональному составу этих органов и кандидатурам должностных лиц, избираемым, назначаемым или утверждаемым Думой городского поселения г. Краснослободск;

4) заявлять отводы по кандидатурам или самоотводы (самоотводы принимаются без обсуждения и голосования);

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

6) вносить предложения о проверках исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, решений Думы городского поселения г. Краснослободск;

7) вносить предложения о вынесении Думой городского поселения г. Краснослободск поручений в адрес уполномоченных государственных органов о проверке соблюдения федерального законодательства, указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации на территории городского поселения г. Краснослободск;

8) вносить предложения о проведении депутатского расследования по любому вопросу, отнесенному к ведению Думы городского поселения г. Краснослободск;

9) ставить вопрос о разработке проекта решения Думы городского поселения г. Краснослободск, вносить проекты решения, поправки к проектам решений, предлагать изменения в действующие решения Думы городского поселения г. Краснослободск;

10) участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск, докладчику (содокладчику), требовать ответа на них и давать оценку полноте ответа либо соответствующему действию (бездействию) указанных лиц по существу вопроса, соблюдая при этом этические нормы и положения настоящего Регламента;

11) оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;

12) получать документы, справочные и информационные материалы, проекты решений, необходимые для обсуждения вопросов, выносимых на заседание Думы городского поселения г. Краснослободск;

13) обращаться к Думе городского поселения г. Краснослободск за защитой своих депутатских прав, чести, достоинства и полномочий;

14) приглашать на заседания Думы городского поселения г. Краснослободск избирателей, других лиц, согласовывая это предварительно с председателем Думы городского поселения г. Краснослободск;

15) в удобное для него время знакомиться с документами Думы городского поселения г. Краснослободск, получать для работы протоколы заседаний, копии решений.

2. Депутат районной Думы на заседании обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания Думы городского поселения г. Краснослободск;

3) выступать на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск только с разрешения председательствующего;

4) соблюдать нормы депутатской этики.

Глава 6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КРАСНОСЛОБОДСК

Статья 23. Составление планов работы районной Думы

1. Работа Думы городского поселения г. Краснослободск строится на основе годовых планов.

2. Разработку проекта плана работы Думы городского поселения г. Краснослободск организует Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск или заместитель председателя Думы городского поселения г. Краснослободск по поручению Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск.

3. План работы Думы городского поселения г. Краснослободск на год утверждается решением Думы городского поселения г. Краснослободск на последнем заседании Думы городского поселения г. Краснослободск перед планируемым периодом или на первом заседании текущего года.

4. Отчет о проделанной работе заслушивается на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск не реже одного раза в год согласно утвержденному плану работы Думы городского поселения г. Краснослободск.

Статья 24. Внесение вопросов в план работы Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Правом внесения вопросов в план работы Думы городского поселения г. Краснослободск обладают Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск, глава городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, постоянные комиссии и депутаты Думы городского поселения г. Краснослободск, прокурор Среднеахтубинского района, Волгоградский межрайонный природоохранный прокурор.

2. Предложения в план работы могут учитывать мнения общественных объединений, партий и отдельных граждан.

Статья 25. Доведение плана работы и отчета о проделанной работе Думы городского поселения г. Краснослободск до общественности

После утверждения плана работы, отчета о проделанной работе Думы городского поселения г. Краснослободск он направляется для размещения на сайте администрации городского поселения г. Краснослободск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАЙОННОЙ ДУМЫ

Глава 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

Статья 26. Заседания Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Заседание Думы городского поселения г. Краснослободск - основная форма работы Думы городского поселения г. Краснослободск для решения вопросов, отнесенных к ведению Думы городского поселения г. Краснослободск действующим законодательством, с последующим принятием муниципальных правовых актов.

2. Заседания Думы городского поселения г. Краснослободск бывают очередными, внеочередными и, в случаях, определенных статьей 30 настоящего Регламента, закрытыми.

Статья 27. Проведение первого заседания Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Первое заседание вновь избранной Думы городского поселения г. Краснослободск проводится не позднее 30 дней со дня избрания в правомочном составе. Первое заседание депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск созывается администрацией городского поселения г. Краснослободск, если в результате выборов в состав Думы городского поселения г. Краснослободск избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов.

2. Открывает первое заседание районной Думы председатель избирательной комиссии Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а ведет до момента избрания Председателя Думы старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск согласно

списку депутатов, представленному избирательной комиссией Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в Думу городского поселения г. Краснослободск на день проведения первого заседания.

4. На первом организационном заседании:

- депутаты регистрируются в листе регистрации первого заседания нового созыва;
- формируется повестка дня;
- проводятся выборы Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск;
- проводятся выборы заместителя председателя Думы городского поселения г. Краснослободск;
- образуются постоянные комиссии, избираются председатели комиссии;
- образуются фракции Думы городского поселения г. Краснослободск;
- рассматриваются основные нормативно правовые акты Думы городского поселения г. Краснослободск.;
- принимаются решения Думы городского поселения г. Краснослободск., которые необходимо рассмотреть в срочном порядке;
- протокол ведет назначенный депутат Думы городского поселения г. Краснослободск.

Статья 28. Проведение очередных заседаний районной Думы

1. Очередные заседания Думы городского поселения г. Краснослободск созываются председателем Думы городского поселения г. Краснослободск в соответствии с утвержденным календарным планом работы Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Заседание Думы городского поселения г. Краснослободск правомочно (кворум), если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск.

3. Заседания Думы городского поселения г. Краснослободск проводятся в установленные дни, не реже одного раза в квартал. По ходу работы Думы городского поселения г. Краснослободск могут проводиться заседания ее постоянных комиссий, других органов, депутатских объединений.

Статья 29. Проведение внеочередных заседаний Думы городского поселения г. Краснослободск

Внеочередные заседания Думы городского поселения г. Краснослободск созываются:

1) по инициативе Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск;

2) по письменному заявлению главы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, в котором указываются предлагаемые для обсуждения вопросы;

3) по письменному обращению одной из постоянных комиссий или не менее 1/3 от числа избранных депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск, с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов. В

заявлении, скрепленном личными подписями депутатов, указываются их фамилии, инициалы и номера избирательных округов.

Статья 30. Закрытые заседания Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Заседания Думы городского поселения г. Краснослободск (рассмотрение отдельных вопросов, в том числе внутренних организационных вопросов Думы городского поселения г. Краснослободск) по требованию не менее половины от присутствующих на заседании депутатов могут проводиться в закрытом режиме.

2. Председательствующий на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск информирует присутствующих на заседании лиц о правилах рассмотрения вопросов в закрытом режиме и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. При рассмотрении вопросов в закрытом режиме запрещается использование фото-, кино-, видеотехники, а также средств радиосвязи и звукозаписи.

Статья 31. Оповещение о проведении заседаний Думы городского поселения г. Краснослободск

1. О времени, месте проведения, проекте повестки дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск всем депутатам Думы городского поселения г. Краснослободск сообщается письменно по средствам электронной почты, мессенджера, либо телефонограммой не менее чем за три дня до открытия заседания Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, доводятся до депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск не позднее чем за три дня до заседания Думы городского поселения г. Краснослободск.

3. В ходе заседания непосредственно распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку данного заседания Думы городского поселения г. Краснослободск, а также депутатские запросы и заявления депутатских объединений.

4. Любой документ, распространяемый в зале заседания, должен иметь подпись депутата, инициирующего распространение, и визу Председателя Думы.

5. В случае невозможности прибыть на заседание Думы городского поселения г. Краснослободск депутат обязан не менее чем за сутки до заседания Думы городского поселения г. Краснослободск известить Председателя Думы городского поселения г. Краснослободск, либо заместителя председателя Думы городского поселения г. Краснослободск, а при проведении первого заседания Думы городского поселения г. Краснослободск - председателя избирательной комиссии Среднеахтубинского муниципального района. Уважительными причинами отсутствия на заседании признаются болезнь, отпуск, командировка и другие подобные обстоятельства, подтвержденные оправдательным документом.

Статья 32. Присутствие на заседаниях Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Заседания Думы городского поселения г. Краснослободск проводятся гласно и открыто.

2. На заседаниях Думы городского поселения г. Краснослободск могут присутствовать глава городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, прокурор Среднеахтубинского района либо представители прокуратуры, Волгоградский межрайонный природоохранный прокурор, либо представители, сотрудники администрации городского поселения г. Краснослободск.

3. Аккредитованные представители средств массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях Думы городского поселения г. Краснослободск, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса (в том числе в качестве экспертов), проходят в кабинет Думы городского поселения г. Краснослободск по приглашению председательствующего на заседании и покидают кабинет по окончании рассмотрения вопроса, на обсуждение которого были приглашены.

5. Лица, не являющиеся депутатами Думы городского поселения г. Краснослободск, могут подать заявку для выступления или информации Председателю Думы городского поселения г. Краснослободск за пять дней до начала заседания Думы городского поселения г. Краснослободск. Председательствующий на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск предоставляет им слово после выступления депутатов с разрешения Думы городского поселения г. Краснослободск, если не будет принят другой порядок.

6. Приглашение на заседания Думы городского поселения г. Краснослободск обеспечивается Председателем Думы городского поселения г. Краснослободск либо заместителем председателя Думы городского поселения г. Краснослободск.

7. Вопрос о количественном и персональном составе лиц, приглашаемых на заседание Думы городского поселения г. Краснослободск, решается Председателем Думы городского поселения г. Краснослободск

8. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск за столом заседаний без разрешения председательствующего.

9. Всем лицам, находящимся в кабинете Думы городского поселения . Краснослободск, запрещается пользоваться во время заседания Думы городского поселения г. Краснослободск средствами мобильной связи, перемещаться по кабинету Думы городского поселения г. Краснослободск, покидать зал без разрешения председательствующего.

Статья 33. Ведение заседаний районной Думы

1. Заседание Думы городского поселения г. Краснослободск открывает, ведет и закрывает председательствующий на заседании.

2. Председательствующим на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск является Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск.

3. В случае отсутствия Председателя Думы на заседании председательствует заместитель председателя, а при его отсутствии - избранный Думой городского поселения г. Краснослободск депутат Думы городского поселения г. Краснослободск большинством голосов.

4. Во время ведения заседания в случае необходимости Председатель Думы городского поселения г. Краснослободск вправе без голосования передать ведение заседания до его окончания другому депутату Думы городского поселения г. Краснослободск и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

Статья 34. Права и обязанности председательствующего на заседании

1. Обязанности председательствующего на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск:

1) открывает и закрывает заседание Думы городского поселения г. Краснослободск;

2) подписывает решения Думы городского поселения г. Краснослободск;

3) объявляет перерыв в соответствии с настоящим Регламентом или установленным для данного заседания Думы городского поселения г. Краснослободск порядком;

4) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим по повестке дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск;

5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, депутатских объединений;

6) объявляет результаты голосования;

7) обеспечивает в зале заседания порядок, а при его нарушении депутатами Думы городского поселения г. Краснослободск делает им замечание и вправе ставить вопрос перед Думой городского поселения г. Краснослободск о рассмотрении поведения данных депутатов в постоянной комиссии Думы городского поселения г. Краснослободск, ведающей вопросами этики;

8) удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Думы городского поселения г. Краснослободск;

9) не вправе комментировать и давать оценку выступлениям депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Председательствующий на заседании имеет право:

1) лишить выступающего слова в случае нарушения настоящего Регламента;

2) давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания Думы городского поселения г. Краснослободск;

3) создавать временные согласительные комиссии, организовывать их работу для решения спорных вопросов, возникающих в ходе заседания Думы городского поселения г. Краснослободск;

4) объявить при необходимости внеочередной перерыв.

Статья 35. Порядок проведения заседания Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Заседания Думы городского поселения г. Краснослободск проводятся, как правило, в период с 9.00 до 17 часов с перерывами (10 - 15 минут) через

каждые полтора часа работы. По решению депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск может быть установлен иной режим работы.

При необходимости экстренного совещания постоянной комиссии или депутатского объединения в ходе заседания Думы городского поселения г. Краснослободск объявляется специальный перерыв, в случае если за него проголосовало открытым голосованием не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Как правило, на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск предоставляется время для:

- докладов - до 30 минут;
- содокладов - до 15 минут;
- выступлений в прениях - до 5 минут;
- для повторных выступлений, при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут;
- для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для заявлений, внесения предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

По всем вопросам повестки дня прения открываются в обязательном порядке.

Председательствующий не может отказать депутату Думы городского поселения г. Краснослободск в предоставлении слова для выступления без объяснения объективной причины отказа.

Глава 8. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г.КРАСНОСЛОБОДСК

Статья 36. Формирование повестки дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Предварительные предложения по формированию проекта повестки дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск вместе с проектами решений вносятся в проект повестки дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск в письменном виде председателем Думы городского поселения г. Краснослободск, главой городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, прокурором Среднеахтубинского района, Волгоградским межрайонным природоохранным прокурором, постоянными комиссиями, депутатскими объединениями, депутатами Думы городского поселения г. Краснослободск, общественными объединениями, группами граждан (не менее 25 человек) в срок не позднее четырнадцати дней до начала очередного заседания и не позднее пяти дней до начала внеочередного заседания Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Проект повестки дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск определяется не позднее чем за пять дней до заседания Думы городского поселения г. Краснослободск.

3. С проектом повестки дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск, проектами решений Думы городского поселения г. Краснослободск и всеми другими необходимыми материалами депутаты имеют

право ознакомиться до их рассмотрения на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

4. Вопросы, включенные в повестку предыдущего заседания Думы городского поселения г. Краснослободск, но по каким-либо причинам перенесенные на текущее заседание, включаются в повестку дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск первыми.

Статья 36. Утверждение Думой городского поселения г. Краснослободск повестки дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск.

1. Решение о включении в повестку дня вопросов, дополнительных вопросов, принимается простым большинством от числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск, участвующих в заседании, при условии наличия письменного проекта документа.

2. Исключение вопросов из проекта повестки дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск принимается простым большинством от числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск, присутствующих на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

3. Голосование по исключению вопросов из проекта повестки дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск не проводится, если инициатором исключения вопросов является разработчик.

4. После того как были поданы и проголосованы все предложения в проект повестки дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск, проводится голосование по принятию проекта повестки дня заседания Думы городского поселения г. Краснослободск в целом.

Решение принимается простым большинством от числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск, присутствующих на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

Глава 10. ВИДЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 37. Виды голосования

1. На заседании Думы городского поселения г. Краснослободск решения по рассматриваемым вопросам принимаются:

- 1) открытым голосованием;
- 2) тайным голосованием;
- 3) поименным голосованием.

Одной из форм открытого голосования является поименное голосование.

2. Результаты открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, учреждений, граждан, а также средств массовой информации, аккредитованных при Думе городского поселения г. Краснослободск.

3. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

4. Независимо от вида голосования депутат Думы городского поселения г. Краснослободск имеет право не принимать в нем участия.

Статья 38. Открытое голосование

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки или с использованием системы электронного голосования.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет и зачитывает их формулировки или указывает страницу, абзац, строку в проекте решения; напоминает, каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его или "за" предложение, или "против" него, или "воздерживается" в оценке предложения, поставленного на голосование.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

Статья 39. Поименное голосование

1. Поименное голосование организуется при принятии решения, если за такое голосование высказалось большинство депутатов, присутствующих на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск, проголосовавших "за", "против" или "воздержавшихся". Подсчет голосов ведется счетной комиссией Думы городского поселения г. Краснослободск.

Статья 40. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовало не менее половины от числа присутствующих депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск, а также в других случаях, предусмотренных Регламентом.

2. При формировании избираемых органов или избрании должностных лиц выдвинутые кандидаты не могут входить в состав счетной комиссии.

3. Заседания счетной комиссии, а также вскрытие урн, подсчет голосов проводятся, если присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов счетной комиссии.

4. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве, но не более установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск. Бюллетени должны быть подписаны членами счетной комиссии.

5. Каждому депутату Думы городского поселения г. Краснослободск выдается один бюллетень. Бюллетени выдаются членами счетной комиссии по спискам депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск под роспись.

6. Заполнение бюллетеней производится депутатом Думы городского поселения г. Краснослободск в кабине для тайного голосования либо в отведенной для этой цели комнате. Заполненные бюллетени опускаются в урну для тайного голосования.

7. При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

- 1) неустановленной формы;
- 2) не заверенные счетной комиссией;
- 3) содержащие более одного альтернативного предложения или более одной кандидатуры на одну должность, если иное не предусмотрено Думой городского поселения г. Краснослободск.

Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

8. Подсчет результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

9. Протокол заседания счетной комиссии с результатами голосования подписывается всеми членами счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

10. По докладу счетной комиссии Думой городского поселения г. Краснослободск открытым голосованием принимается решение об утверждении результатов тайного голосования.

Глава 11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г. КРАСНОСЛОБОДСК

Статья 41. Виды правовых актов

1. По вопросам своей компетенции Дума городского поселения г. Краснослободск принимает муниципальные правовые акты в форме решений.

2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы

Статья 42. Особенности принятия Устава городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района и Регламента Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Для принятия Устава городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также внесения в него поправок, изменений и дополнений требуется не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Для принятия Регламента Думы городского поселения г. Краснослободск, а также внесения в него поправок, изменений и дополнений требуется более 1/2 голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск .

3. Проект устава, проект решения Думы городского поселения г. Краснослободск о внесении изменений и (или) дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и (или) дополнений в устав подлежат официальному опубликованию с

одновременным опубликованием установленного решением Думы городского поселения г. Краснослободск порядка учета предложений по проекту устава, проекту решения Думы городского поселения г. Краснослободск о внесении изменений и (или) дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Думы городского поселения г. Краснослободск о внесении изменений и дополнений в устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области или законов Волгоградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Устав, решение Думы городского поселения г. Краснослободск о внесении изменений и дополнений в устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск.

6. Устав, решение Думы городского поселения г. Краснослободск о внесении изменений и (или) дополнений в устав подлежат государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области в порядке, установленном федеральным законом.

7. Глава городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области обязан опубликовать зарегистрированные устав, решение Думы городского поселения г. Краснослободск о внесении изменений и (или) дополнений в устав в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области уведомления о включении сведений об уставе, о решении Думы городского поселения г. Краснослободск о внесении изменений и (или) дополнений в устав в государственный реестр уставов муниципальных образований Волгоградской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Статья 43. Особенности принятия проекта бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, изменения в него и проект об исполнении бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Порядок организации работы над проектом о бюджете городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, а также с проектами решений о внесении изменений в бюджет городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, над проектом об исполнении бюджета городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области,

регламентируется Положением о бюджетном процессе в городском поселении г. Краснослободск.

Статья 44. Подписание решений Думой городского поселения г. Краснослободск

1. Подписание решений, принятых Думой городского поселения г. Краснослободск по вопросам организации деятельности Думы городского поселения г. Краснослободск, производится Председателем Думы городского поселения г. Краснослободск, либо лицом, его заменяющим, собственноручно в документах на бумажном носителе в течение 7 календарных дней со дня принятия.

2. Порядок подписания главой городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и обнародование определено в Уставе городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, нормативных правовых актов, принятых Думой городского поселения г. Краснослободск.

Статья 45. Опубликование решений, принятых Думой городского поселения г. Краснослободск

1. Решения Думы городского поселения г. Краснослободск, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, после подписания направляются главе городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, для официального опубликования (обнародования) в средства массовой информации в установленные федеральным законодательством сроки.

2. Опубликование текстов правовых документов производится, если это определено соответствующим решением Думы городского поселения г. Краснослободск.

3. Порядок опубликования решений определяется отдельными муниципальными правовыми актами, принятыми Думой городского поселения г. Краснослободск.

Статья 46. Контроль исполнения решений Думы городского поселения г. Краснослободск

1. В решении Думы городского поселения г. Краснослободск можно указать должностное лицо, которому поручается контроль исполнения.

2. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений правовых актов и документов, причин, затрудняющих их исполнение, определение лиц (органов), препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости обеспечение исполнения в судебном порядке.

Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое Дума городского поселения г. Краснослободск возложила контроль, никаких специальных доверенностей не требуется.

Статья 47. Полномочия Думы городского поселения г. Краснослободск по контролю за исполнением решений Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Дума городского поселения г. Краснослободск вправе заслушать отчет (сообщения) о ходе исполнения решения Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. После заслушивания отчета (сообщения) о ходе исполнения решения Дума городского поселения г. Краснослободск вправе:

- 1) снять решение с контроля как выполненное;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- 4) отменить принятое решение;
- 5) принять новое решение.

Статья 48. Депутатское расследование

1. Депутатское расследование может быть назначено Думой городского поселения г. Краснослободск по инициативе профильной постоянной комиссии. Ведение расследования поручается депутатской комиссии, созданной представительным органом для указанных целей.

Решение о назначении депутатского расследования считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 голосов от установленного числа депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск.

2. Основаниями для назначения депутатского расследования являются сообщения:

1) о нарушении должностными лицами, органами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Волгоградской области, Устава городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, решений Думы городского поселения г. Краснослободск;

2) о нарушениях при исполнении бюджета городского поселения г. Краснослободск;

3) о нарушениях по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности городского поселения г. Краснослободск;

4) об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения населения городского поселения г. Краснослободск;

5) о других обстоятельствах, угрожающих интересам населения городского поселения г. Краснослободск.

3. Результаты расследования докладываются на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск с последующим принятием решения.

Статья 49. Поручения Думы городского поселения г. Краснослободск

1. Поручения Думы городского поселения г. Краснослободск могут оформляться протокольным решением. В поручении указывается срок для исполнения и (или) срок представления информации о проделанной работе.

2. Копия протокола заседания Думы городского поселения г. Краснослободск или выписка из него в течение суток после подписания протокола заседания Думы городского поселения г. Краснослободск направляется исполнителю.

3. Контроль над исполнением поручений Думы городского поселения г. Краснослободск возлагается на главу городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области или лицо, его замещающее.

Статья 50. Депутатская этика

1. Депутат Думы городского поселения г. Краснослободск обязан соблюдать нормы депутатской этики. Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия. Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство, уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских полномочий.

2. Взаимодействие депутатов строится на основе равноправия, коллегиальности и недопустимости отношений подчиненности.

3. Депутаты, выступающие на заседании Думы городского поселения г. Краснослободск или ее органа, не вправе нарушать правила депутатской этики.

4. Депутат может досрочно покинуть заседание Думы городского поселения г. Краснослободск, письменно уведомив председательствующего.

5. Во время заседания Думы городского поселения г. Краснослободск категорически запрещается:

- 1) выступать без разрешения председательствующего;
- 2) использовать выступающим в своей речи грубые, некорректные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы городского поселения г. Краснослободск и других конкретных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к насильственным или незаконным действиям;
- 3) сознательно нарушать установленный регламент выступления;
- 4) осуществлять какие-либо выступления либо перемещения по кабинету Думы во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
- 5) осуществлять высказывания с мест и другие нарушения.

В случае осуществления указанных действий председательствующий лишает выступающего слова без предупреждения.

6. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.

7. Депутат, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

8. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Думой городского поселения г. Краснослободск в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

9. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

10. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжается, председательствующий имеет право объявить заседание закрытым без голосования.

Статья 51. Порядок внесения изменений в Регламент

Внесение изменений в Регламент производится решением Думы городского поселения г. Краснослободск в порядке, установленном для рассмотрения проектов решений Думы городского поселения г. Краснослободск..