

РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» февраля 2024 г.

№ 85

Об утверждении Порядка
начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет городского поселения г.
Краснослободск платы за пользование жилым помещением (платы за наем)
муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьями 7, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка начисления, сбора (взыскания) и перечисления платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием средств от платы за наем жилых помещений, поступающей от граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде, администрация городского поселения г. Краснослободск постановляет,

1. Утвердить прилагаемый Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет городского поселения г. Краснослободск платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения г. Краснослободск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования на сайте администрации городского поселения г. Краснослободск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава городского поселения
г. Краснослободск



Н.В. Семилетов

**Порядок
начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет городского
поселения г. Краснослободск платы за пользование жилым помещением
(платы за наем) муниципального жилищного фонда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания единой системы начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее - местный бюджет) платы за пользование (платы за наем) жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма муниципального жилищного фонда (далее - плата за наем).

1.2. Плата за наем является неналоговым доходом местного бюджета и поступает в местный бюджет в полном объеме по отдельному платежному документу. Зачисление доходов производится на единый счет местного бюджета, открытый Комитетом по финансам администрации Среднеахтубинского муниципального района (Администрация городского поселения г. Краснослободск) по соответствующему коду бюджетной классификации.

1.3. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа.

1.4. Размер платы за наем начисляется исходя из общей площади жилого помещения и размера платы за наем, установленного за 1 квадратный метр. Размер платы за наем за 1 квадратный метр утверждается и регулируется решением Думы городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Главным администратором доходов местного бюджета от поступлений платы за наем является администрация городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

1.6. Начисление, сбор, перечисление платы за наем производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком муниципальным унитарным предприятием «Тепловые Сети городского поселения г. Краснослободск» (далее – Предприятие) на основании заключенного соглашения.

1.7. Соглашение заключается между Предприятием и администрацией городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2. Начисление и сбор платы за наем

2.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя муниципального жилого помещения заключившего с администрацией городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области договор социального найма,

2.2. Отдел бухгалтерского отчета и отчетности администрации городского поселения г. Краснослободск осуществляет контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей (платы за наем, пеней) в бюджет городского поселения г. Краснослободск.

Ведущий специалист по муниципальному имуществу администрации городского поселения г. Краснослободск ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, представляет Предприятию информацию об общей площади жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых нанимателями, количестве заключенных договоров социального найма. по мере необходимости проводит сверку информации о зарегистрированных правах на жилые помещения;

МУП «Тепловые Сети г. Краснослободск» обеспечивает ведение базы данных, в которой содержатся сведения о состоянии лицевых счетов нанимателей жилых помещений, в том числе платы за наем, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области сведения о плате за наем, необходимые для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с порядком составления проекта бюджета городского поселения г. Краснослободск.

Административно-правовой отдел администрации городского поселения г. Краснослободск обеспечивает ведение претензионно-исковой работы с должниками по платежам и принимает меры по взысканию задолженности по таким платежам в соответствии с действующим законодательством;

2.3. Предприятие на основании Соглашения ежемесячно, производит начисление платы за наем за истекший месяц.

2.4. Предприятие включает данные по начисленной плате за наем путем введения отдельной строки в платежный документ на оплату жилого помещения, предъявляемый нанимателю.

2.5. Наниматель на основании единого платежного документа на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производит оплату за наем занимаемого им жилого помещения ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.6. Предприятие аккумулирует на своем расчетном счете в банке или иной кредитной организации (далее - банк) денежные средства, собранные за наем жилых помещений, для последующего их перечисления в бюджет городского поселения г. Краснослободск.

3. Начисление пеней и взыскание задолженности по плате за наем

3.1. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, Предприятие начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

3.2. В случае невнесения нанимателями платы за наем в течение более трех месяцев Предприятие направляет информацию в администрацию городского поселения г. Краснослободск об образовании задолженности.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

4.1. Предприятие несет ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств, указанных в пунктах 2.3 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

4.2. Предприятие ежеквартально направляет в администрацию городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области информацию о начисленной, собранной и перечисленной в бюджет городского поселения г. Краснослободск плате за наем.

4.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения г. Краснослободск осуществляет следующие полномочия администратора поступлений:

- учет и контроль за правильностью начисления платы за наем, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет городского поселения г. Краснослободск.

- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей и пеней по ним.

Приложение № 1
к Порядку
начисления, сбора, взыскания и перечисления
в бюджет городского поселения г. Краснослободск
платы за пользование жилым помещением
(платы за наем) муниципального
жилищного фонда

Соглашение N ____
о взаимодействии по начислению, сбору и перечислению платы за наем

г.Краснослободск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предприятие обязуется по поручению Администрации оказывать услуги по начислению (перерасчету), сбору и перечислению в бюджет городского поселения г. Краснослободск (далее – местный бюджет) платы за наем, а также по ведению и сопровождению лицевых счетов нанимателей жилых помещений, определяемых Приложением № 1 к Соглашению (далее - Услуги), а Администрация обязуется предоставлять Предприятию информацию, необходимую для исполнения Соглашения.

1.2. Предприятие производит необходимые расчеты, производит сбор и перечисляет собранные денежные средства по реквизитам, указанным в п. 2.4.8. Соглашения.

1.3. Надлежащее исполнение обязательств по Соглашению подтверждается подписанным Сторонами актом о начисленной, собранной (взысканной) и перечисленной плате за наем, представляемой Предприятием Администрации ежегодно.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Соглашения, в том числе за своевременным и полным перечислением Предприятием платы за наем в местный бюджет, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Предприятия.

2.1.2. Запрашивать у Предприятия информацию об исполнении Соглашения, в порядке, предусмотренном Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.2. Предприятие имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации представления документов и информации, необходимых для исполнения Соглашения.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Своевременно обеспечить Предприятие всеми необходимыми для выполнения ей своих обязательств документами и информацией.

2.3.2. Представлять разъяснения по исполнению Соглашения, по письменному заявлению Предприятия.

2.4. Предприятие обязано:

2.4.1. Ежемесячно начислять плату за наем по лицевым счетам нанимателей, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях - исходя из площади этих комнат) в соответствии с нормативными правовыми актами городского поселения г. Краснослободск.

2.4.2. Осуществлять перерасчет платы за наем или возврат излишне уплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.3. Вести учет сумм начисленной и фактически оплаченной нанимателями платы за наем.

2.4.4. Предъявлять нанимателям единый платежный документ на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в котором выделять отдельной строкой плату за наем.

2.4.5. Осуществлять контроль за своевременным - до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, внесением нанимателями платы за наем.

2.4.6. Начислять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нанимателям пени за несвоевременное внесение платы за наем.

2.4.7. Ежемесячно перечислять аккумулированные на расчетном счете Предприятия в банке денежные средства, собранные за наем жилых помещений в бюджет городского поселения г. Краснослободск по следующим реквизитам:

БИК 019706900

Банк:

Казначейский счет

л/с

Получатель:

ИНН получателя:

КПП получателя:

ОКТМО:

КБК:

2.4.8. Не распространять, без согласия Администрации, информацию о нанимателях и занимаемой ими площади жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4.9. По письменному заявлению представлять Администрации информацию, полученную в ходе исполнения Соглашения.

2.4.10. Не передавать без письменного согласия Администрации исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, третьим лицам.

2.4.11. Ежеквартально направлять Администрации информацию о начисленной, собранной и перечисленной плате за наем.

3. Ответственность сторон

За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4. Срок действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12. 20__ года.

5. Действие непреодолимой силы

5.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по Соглашению, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по Соглашению соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

5.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 5 рабочих дней с начала их действия.

5.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по Соглашению на наступление названных обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по Соглашению и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения и расторжения Соглашения

7.1. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 2 рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

8.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.4. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 - Адресный перечень жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в отношении нанимателей которых осуществляется начисление, сбор и перечисление платы за наем;

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация:

Предприятие:

_____ / _____ / _____ / _____ /

Приложение № 1
к Соглашению N ____ о взаимодействии
по начислению, сбору
и перечислению платы за наем

**Адресный перечень
жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в отношении
нанимателей которых осуществляется начисление, сбор и перечисление платы
за наем**

N п/п	Населенный пункт, улица	дом	квартира	площа дь	размер платы за наем (за 1 м кв.)

