

РФ
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД КРАСНОСЛОБОДСК
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «04» августа 2021 г.

№356

«О внесении изменения в постановление администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 30.04.2020 г. №139 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уставом городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, Постановлением администрации городского поселения г. Краснослободск от 20.06.2015 г. №330 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском поселении г. Краснослободск»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 30.04.2020 г. №139 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области» следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый подраздела 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Перечень лиц приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.»

1.2. Абзац шестой раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Блок-схема административных процедур по исполнению муниципальной функции представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.»

1.3. Приложение №1 к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, утвержденному постановлением администрации г.п.г. Краснослободск от 30.04.2020 г. №139 (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального
земельного контроля в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области

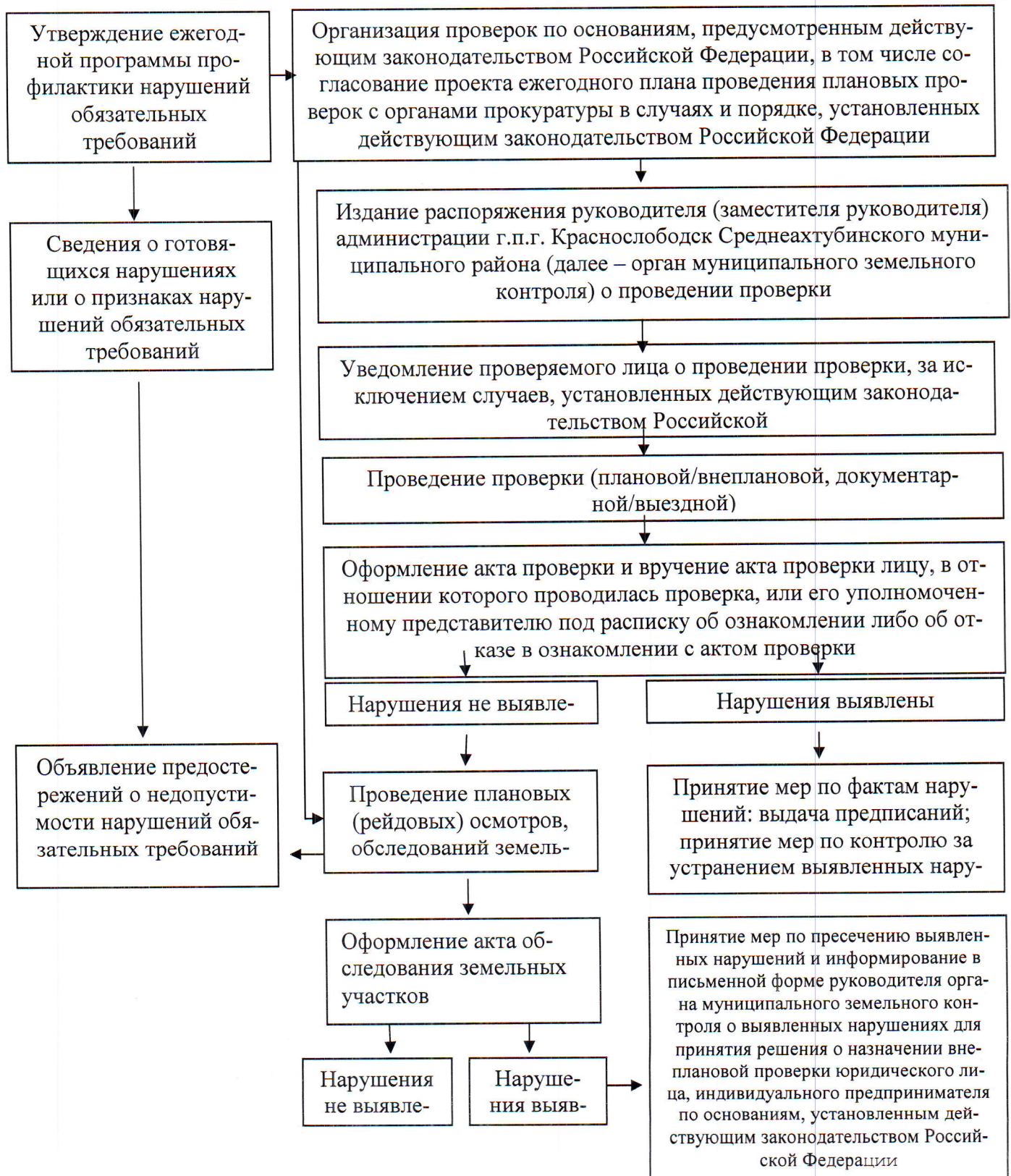
Перечень
должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок юридических
лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, плановых
(рейдовых) осмотров и обследований земельных участков

№ п/п	Должность
1.	Начальник отдела архитектуры и муниципального имущества администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1.4. Приложение №2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 2
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального
земельного контроля в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

Блок-схема последовательности выполнения административных процедур
(действий) по осуществлению муниципального земельного контроля в от-
ношении объектов земельных отношений, расположенных в границах г.п.г.
Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоград-
ской области



2. Ввести в Административный регламент Приложение №3 и изложить его в следующей редакции:

Приложение № 3
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального
земельного контроля в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области

Форма

(наименование органа муниципального земельного контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального земельного контроля

О проведении внеплановой _____ проверки
(документарной/выездной)
юридического лица (индивидуального предпринимателя) от «___»
_____ 20__ г. № _____.

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

2. Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки:
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)

наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) муниципального земельного контроля, реестровый(-ые) номер(-а) функции(-й) в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

6.1. Проверка проводится с целью _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- реквизиты ранее выданного юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, иных источников о фактах нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления обязательных требований.

6.2. Задачами проверки являются:

7. Предметом проверки является (отметить нужное):

☐

– соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации г.п.г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района;

☐

– выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку закончить не позднее «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами администрации г.п.г. Краснослободск Среднеахтубинского района, подлежащие проверке:

_____.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному земельному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по муниципальному земельному контролю и сроков его проведения):

_____.

12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля (с указанием наименований, номеров и дат их принятия):

_____.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____.

(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя)
органа муниципального земельного контроля)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица органа муниципального земельного

контроля, непосредственно подготовившего проект настоящего распоряжения, контактный телефон,

электронный адрес (при наличии)

3. Ввести в Административный регламент Приложение №4 и изложить его в следующей редакции:

Приложение № 4
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального
земельного контроля в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области

Форма

(наименование органа муниципального земельного контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального земельного контроля

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

гражданина от «__» _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

2. Место нахождения земельного участка:

(адрес и (или) описание местоположения, кадастровый номер земельного участка)

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)

наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по

аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проводится в рамках _____
наименование вида (видов) муниципального земельного контроля,

(реестровый(-ые) номер(-а) функции(-й) в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный

6. Установить, что:

6.1. Проверка проводится с целью _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

6.1.1. В случае проведения плановой проверки – ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

6.1.2. В случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного гражданину предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений гражданином обязательных требований.

6.2. Задачами проверки являются:

7. Предметом проверки является (отметить нужное):

- ☐ – соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами администрации г.п.г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района;
- ☐ – выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами администрации г.п.г. Краснослободск Среднеахтубинского района, подлежащие проверке: _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному земельному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по муниципальному земельному контролю и сроков его проведения):

12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля (с указанием наименований, номеров и дат их принятия):

13. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя (заместителя руководителя)

(подпись)

органа муниципального земельного контроля)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица органа муниципального земельного

контроля, непосредственно подготовившего проект настоящего распоряжения, контактный телефон,

электронный адрес (при наличии)

4. Ввести в Административный регламент Приложение №5 и изложить его в следующей редакции:

Приложение № 5
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального
земельного контроля в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области

Форма

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)

« ____ » _____ 20__

Г. _____
(место составления акта)

(время составления акта)

**Акт проверки № _____
гражданина**

По адресу (адресам): _____

на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа
местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального
земельного контроля _____

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа)

была проведена _____ проверка в отноше-
нии _____

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,

являющегося правообладателем объектов земельных отношений]

Сведения об объектах земельных отношений, подлежащих проверке

[кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения]

Общая продолжительность проверки: _____
[рабочих дней (часов)]

Акт составлен:

(наименование органа местного самоуправления,

уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)

С копией распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа мест-
ного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального зе-
мельного контроля, о проведении проверки ознакомлен (-ы)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность

должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов,

экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и (или)

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование

органа по аккредитации, выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали:

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти,

органа местного самоуправления, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке]

В ходе проведения проверки:

выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований в области земельного законодательства (с указанием положений нормативных правовых актов):

_____;

выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний уполномоченного органа (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, его уполномоченного представителя]

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

[подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку]

5. Ввести в Административный регламент Приложение №6 и изложить его в следующей редакции:

Приложение № 6
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального
земельного контроля в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области

Форма

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального земельного кон-
троля)

« ____ » _____ 20__

Г.

(место составления акта)

(время составления акта)

**Акт проверки № ____
юридического лица (индивидуального предпринимателя)**

По адресу (адресам): _____

на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа
местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального
земельного контроля _____

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа)

была проведена _____ проверка в отноше-
нии _____

[(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица,

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя) являющегося правообладателем
объектов земельных отношений]

Сведения об объектах земельных отношений, подлежащих проверке _____

[кадастровый номер, адрес и (или) описание местоположения]

Общая продолжительность проверки: _____
[рабочих дней (часов)]

Акт составлен: _____

(наименование органа местного самоуправления,

уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)

С копией распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, о проведении проверки ознакомлен(ы) _____

(фамилии, инициалы,

подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность

должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов,

экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и (или)

наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование

органа по аккредитации, выдавшего свидетельство]

При проведении проверки присутствовали: _____

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица

(индивидуального предпринимателя), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке]

В ходе проведения проверки:

выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований в области земельного законодательства (с указанием положений нормативных правовых актов):

выявлены (не выявлены) факты невыполнения предписаний уполномоченного

органа (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального земельного контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального земельного контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

[фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина]

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

[подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку]

6. Ввести в Административный регламент Приложение №7 и изложить его в следующей редакции:

Приложение № 7
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального
земельного контроля в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области

Форма

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального земельного кон-
троля)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушения земельного законодательства

от « ____ » _____ 20__ г.

№ _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района _____

(фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального зе-
мельного

контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: _____

(адрес земельного участка)

Земельный участок _____

(адрес, площадь, данные о земельном участке,

кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих

(правоудостоверяющих) документов)

используется _____
(наименование юридического лица, ИНН, адрес места нахождения;

Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законода-
тельства Российской Федерации, выразившееся в: _____

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено _____

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. руководителя; должностного лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Я,

(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ; постановлением администрации Волгоградской области от 13.07.2015 № 376-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Волгоградской области»

ОБЯЗЫВАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностного лица;

индивидуального предпринимателя; физического лица)

устранить допущенное нарушение в срок до «___» _____ 20__ г.
Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить

(Ф.И.О.)

по адресу: _____

(адрес)

В соответствии с ч.1 ст.19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч

рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(отметка о вручении предписания)

7. Ввести в Административный регламент Приложение №8 и изложить его в следующей редакции:

Приложение № 8
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального
земельного контроля в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области

Форма

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального земельного кон-
троля)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ о продлении срока исполнения предписания

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

(руководитель (заместитель) должностное лицо органа муниципального контроля)

рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания об
устранении нарушения земельного законодательства № ____ от « ____ »
_____ 20__ г., поступившее от _____

(наименование юридического лица, ИНН,

адрес места нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, адрес места жительства)

и приложенные к нему материалы, в присутствии (в отсутствие)

(должность, Ф.И.О. представителя, наименование юридического лица)

УСТАНОВИЛ:

На основании распоряжения от « ____ » _____ 20__ г. № _____ про-
ведена проверка соблюдения _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного

_____ лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

земельного законодательства на земельном участке с адресными ориентирами:

В результате проведения проверки выявлено нарушение земельного законодательства Российской Федерации _____

_____ (наименование юридического лица,

_____ Ф.И.О. должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

выразившееся в _____

_____ (описание нарушения земельного законодательства)

_____ ,
ответственность за которое предусмотрена ч. _____ ст. _____ Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях

_____ (описание действий, предпринятых юридическим лицом, должностным лицом, индивидуальным

_____ предпринимателем для устранения нарушения земельного законодательства)

Принимая во внимание, что _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О.

_____ должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

предпринимает все зависящие от него меры по устранению земельного правонарушения

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства от « _____ » _____ 20__ года по материалам проверки до « _____ » _____ 20__ года.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (отметка о вручении решения)

8. Ввести в Административный регламент Приложение №9 и изложить его в следующей редакции:

Приложение № 9
к административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению муниципального
земельного контроля в отношении объектов земельных отношений,
расположенных в границах городского поселения г. Краснослободск
Среднеахтубинского муниципального
района Волгоградской области

Форма

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального земельного кон-
троля)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении ходатайства

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

(руководитель (заместитель) должностное лицо органа муниципального контроля)

рассмотрев ходатайство о _____

поступившее от _____

(наименование юридического лица, ИНН, адрес места

нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)

и приложенные к нему материалы

УСТАНОВИЛ:

(описание содержания ходатайства и основания отказа в удовлетворении)

ОПРЕДЕЛИЛ:

В удовлетворении ходатайства, поступившего от _____

(наименование юридического лица,

ИНН, адрес места нахождения; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные,

адрес места жительства)

отказать.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(отметка о вручении определения)

9. Опубликовать постановление на сайте администрации городского поселения г. Краснослободск Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского
поселения г. Краснослободск



С.В. Гришин